**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУМИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета

Протокол от 29.05.2023 г. №8

Утверждено:
Директор
МКОУ «Куминовская ООШ»
_____ С.В.Крутикова
Приказ от 29.05.2023 № 35-д

# Программа антирисковых мер

по направлению
«Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»
на период с 01.06.2023г. по 01.06.2024г.

**(в соответствии с «рисковым профилем» edu660414)**

Село Куминовское
2023год

## Паспорт программы

| | |
|---|---|
| **Наименование программы** | Целевая программа антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» (в соответствии с «рисковым профилем» **edu660414**) (далее - Программа) |
| **Цель и задачи Программы** | Цель: повышение учебных и воспитательных результатов образовательного процесса через улучшение системы воспитательной работы в МКОУ «Куминовская ООШ».<br>Задачи:<br>1. Создание условий для эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями путем создания на уроке и во внеурочной деятельности ситуации успеха.<br>2. Проведение методических семинаров по повышению мотивации обучающихся и по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.<br>3. Организация мероприятий, направленных на сплочение классных коллективов, профилактики буллинга среди обучающихся и совершенствование системы профориентационной деятельности в школе.<br>4. Проведение комплекса мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.<br>5. Создание локального акта «Положение о поощрении обучающихся в МКОУ «Куминовская ООШ», его реализация. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | - Доля случаев моббинга и буллинга в школе – 0%.<br>- Доля конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений – 0%.<br>- Повышение уровня мотивации обучающихся – 80%. |
| **Методы сбора и обработки информации** | Анкетирование . Анализ. Наблюдение |

| | |
|---|---|
| **Сроки реализации Программы** | Первый этап (май 2023 года) – подготовительный<br>Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.<br>Второй этап (июнь 2023 – июнь 2024 года) - основной<br>Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.<br>Третий этап (февраль - март 2024 года) – этап промежуточного контроля и коррекции.<br>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.<br>Четвертый этап (май 2024г.) – этап итогового контроля.<br>Цель: подведение итогов реализации Программы |
| **Меры/мероприятия по достижению цели и задач** | Мероприятия указаны в дорожной карте в разделе «Мероприятия» направленные на преодоление рискового фактора |
| **Ожидаемые конечные результаты реализациипрограммы** | - Снижение доли обучающихся регулярно подвергающихся моббингу и буллингу в школе;<br>- Повышение уровня мотивации обучающихся через увеличение количества обучающихся, участвующих в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах и проектах;<br>- Внедрена системность в профориентационную работу школы.<br>- Наличие системы мониторинга удовлетворённости школьной жизнью;<br>- Увеличение доли обучающихся, находящихся в состоянии психологического комфорта;<br>- Совершенствования культуры педагогического общения, развития навыков конструктивного решения целого ряда проблемных ситуаций, владения способами профилактики и преодоления эмоциональной напряжённости. |
| **Исполнители** | Администрация, педагогический коллектив МКОУ«Куминовская ООШ». |

| Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
| Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в учебно-воспитательном процессе | Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворённостью школьной жизнью | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Классные руководители, обучающиеся |
| Организовать разработку программ направленных на повышение уровня качества школьной и образовательной среды | Внедрить программы:<br>- «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»;<br>- по внеурочной деятельности поинтересам обучающихся с целью привлечения 100% учащихся школы;<br>- направленных на профориентационную работу с обучающимися;<br>- школьной службы медиации для разрешения конфликтов, обращений. | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А.<br><br>Советник директора по воспитанию<br><br>Классные руководители | Классные руководители, обучающиеся |
| Организовать мероприятия, направленные на сплочение | Провести анкетирование обучающихся и их родителей, исследовать семейные аспекты к снижению учебной мотиваций и вовлечение родителей в учебную деятельность. | До 30 сентября 2023 года | Педагог-психолог Марченко Н.А. | Классные руководители, обучающиеся |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| классных коллективов и понижения уровня тревожности | Проведение опроса участников образовательного процесса по вопросам: нравственного развития, межличностных отношений, общественных моралей с целью повышения качества школьной воспитательной среды | Октябрь 2023 | Педагог-психолог Марченко Н.А. | Классные руководители, обучающиеся |
| | Проведение мероприятий, тренингов на формирование классных коллективов, профилактики буллинга среди обучающихся<br>Классные часы 5-9 классы «Кибербуллинг и как с ним бороться», просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением «Чучело», «Класс», «Розыгрыш» | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Классные руководители, обучающиеся |
| | Организация тематических, интеллектуальных школьных мероприятий направленных на формирование интелектуального, духовного и нравственного развития обучающихся на каждом уровне обучения по Плану воспитательной работы школы | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Заместитель директора Марченко Н.А. | Классные руководители, обучающиеся |
| | Повышение ур о в н я квалификации классных руководителей, педагогических работников по психолого-педагогической компетентности (курсы повышения квалификации, семинары кл.руководителей, самообразование) | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Классные руководители |
| | Проведение тренингов и занятий по снятию тревожности:<br>1. Классный час 1-4 классов «Ячусь владеть собой», «Законы сохранения доброты»<br>2. Классный час 5-9 классов «Тревожность и способы ее преодоления», «Бояться страшно: учись управлять своими эмоциями» | | Классные руководители | Учащиеся 1-9 классов |
| Создать условия для эффективного обучения и развития учащихся с низкими | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Педагоги школы, кл.руководители, учащиеся |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| учебными возможностями путем создания наурокe и во внеурочной деятельности ситуации успеха | Мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников, в рамках проведения «Предметных недель» | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Классные руководители | Педагоги школы |
| | Проведение линейки успеха по итогам четверти, года. | По окончанию учебной четверти, года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Все участники образовательног опроцесса |
| | Организация школьного конкурса «Ученик года». | В течение года | Рабочая группа: Марченко Н.А. Булатова В.А., Томилова О.А. Ерахтина А.Л | Все участники образовательног опроцесса |
| | Оформление и наполнение стенда по профориентационной работе | В течение года | Заместитель директора по УВР Марченко Н.А. | Учащиеся 7-9 классовПедагоги школы |
| Совершенствование системы профориентационн ой деятельности в школе | Участие во всероссийских онлайн уроках по профориентации «Проектория», «Шоу профессии» | Сентябрь 2023 – апрель 2024 года | Советник директора по воспитанию | Все участники образовательного процесса |
| | Реализация проекта «Билет в будущее» с увеличением числа обучающихся вовлеченных в проект | В течение года | Советник директора по воспитанию | Все участники образовательного процесса |
| Мониторинг образовательны х результатов учащихся с низкойучебной мотивацией. | Мониторинг качества преподавания учебных предметов через посещение уроков. | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Администрация школы | Педагоги школы |
| | Индивидуальные консультации с педагогами, с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся. | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Администрация школы | Учащиеся 2-9 классов, Педагоги школы |
| | Мониторинг качества оценивания обучающихся с низкой мотивацией | Сентябрь-декабрь, 2023 | Администрация школы | Учащиеся, педагоги школы |
| | Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Классные руководители | Учащиеся |